



PROGRAMA DE AUXILIAR DE SEGUROS

Alcances de la Formación Profesional: Se prepara a un profesional que puede trabajar como empleado capacitado para desempeñarse en funciones operativas y administrativas que se desarrollan en Aseguradoras. En que consiste el riesgo, sus características y efecto económico poseerá conocimientos de Informática, Inglés y Gestión Administrativa, Contable y Financiera para ocupar cargos de mayor responsabilidad en el Sector Público y/o Privado.-

Duración: Un año – Divididos en 4 Trimestres que representa una carga horaria total 240 horas reloj, repartidas en clases Presenciales y Distancia .-

DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS

Modulos de Formación Orientada

Concepto del Riesgo	Características del riesgo para que pueda ser asegurable. Marco legal
Seguros Patrimoniales Seguro sobre las personas	Bases técnico-contractuales de los ramos y planes que integran los seguros Seguros sobre la vida y sobre la muerte
El Productor Asesor de Seguros	Funciones, Requisitos y Modalidades de Actuación

Módulos de Formación Básica

Informática	Introducción a la Informática Internet y Redes Sociales Procesador de Textos Planilla de Cálculo Presentación Multimedial
Idioma Inglés	Gramática Básica y Vocabulario Traducción de Textos Técnicos Presentación de cartas y CV en idioma
Gestión Administrativa	Principios de Administración Proceso Administrativo La Planificación
Gestión Contable	Actividad Económica Documentos Comerciales Partida Doble Resultados y estados Contables
Marketing	Posicionamiento de Producto o servicio en el mercado Identificación de Clientes y desarrollo de relaciones Administración de la demanda Creación y Prestación de Servicios
Gestión Financiera	Principales operaciones Financieras Operaciones de Capitalización Planificación Financiera Proyectos de Inversión