



PROGRAMA DE ASISTENTE DE FARMACIAS

Alcances de la Formación Profesional: Se prepara a un profesional que puede trabajar como empleado capacitado para desempeñarse en funciones operativas y administrativas que se desarrollan en Farmacias Privadas y Públicas, Droguerías etc. Ser asistente no es igual a ser secretaria o secretario, sus funciones van más allá del simple manejo de stock de medicamentos o la administración del lugar físico. Será responsable, en la mayoría de los casos, por el seguimiento de recetas, pacientes y pedidos de Medicamentos

Duración: Un año – Divididos en 4 Trimestres que representa una carga horaria total 240 horas reloj, repartidas en clases Presenciales y Distancia .-

DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS

Modulos de Formación Orientada

Introduccion a la Actividad	Tipos de Farmacia-Medicamentos – Recetas – Coberturas Económicas – La Cadena de Comercialización
El cuerpo Humano	Organización Estructural del cuerpo humano – Enfermedades – Clasificación – Vacunación – Intoxicaciones Enfermedades mas comunes
Los Medicamentos	Acción de los medicamentos – acción Terapeutica – Posología y cálculos de dosis Marketing Farmaceutica

Módulos de Formación Básica

Informática	Introducción a la Informática Internet y Redes Sociales Procesador de Textos Planilla de Cálculo Presentación Multimedial
Idioma Inglés	Gramática Básica y Vocabulario Traducción de Textos Técnicos Presentación de cartas y CV en idioma
Gestion Administrativa	Principios de Administración Proceso Administrativo La Planificación
Gestión Contable	Actividad Económica Documentos Comerciales Partida Doble Resultados y estados Contables
Marketing	Posicionamiento de Producto o servicio en el mercado Identificación de Clientes y desarrollo de relaciones Administración de la demanda Creación y Prestación de Servicios
Gestión Financiera	Principales operaciones Financieras Operaciones de Capitalización Planificación Financiera Proyectos de Inversión